

Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 30. maj 2023 kl. 17.00-19.30 - NB! Inkl. sommerfrokost

1) Regnskab og budget (opdateringer)

- Kalkuleret budget 2023-24

Forventet resultat 2023:

Ved Budgetopfølgning pr. 30.04.23 blev der meldt et forventet samlet merforbrug/underskud på 600.000 kr. ind til forvaltningen (fordelt med BØ overskud på 1 mio og ES underskud på 1,6 mio).

Budget 2023/2024:

Bø.ha.: Med planlægningsforudsætninger på 2 BØ-grupper med 24 børn og med i alt 18 pædagoger (+ 2 flyvere) – altså med 1 gruppe mindre og 9 pædagoger færre pr. august 2023, så kører det lige rundt i BØ.

Det forventede resultat for 2023 er et overskud på 1 mio., og det forventede resultat pr. 31.07.24 er et overskud på cirka 870.000 kr.

Skolen: Med det kendte elevtal (beregnet på 124 elever) og de planlagte teams sætter skolen ikke yderligere til.

Det forventede resultat for 2023 er et underskud på cirka 1,7 mio., og det forventede resultat pr. 31.07.24 er et underskud på cirka 1.8 mio. kr.

Så samlet set et forventet underskud på cirka 1 mio.kr. pr. 31.07.2024.

- MED-udvalgets kommentarer

Ingen yderligere bemærkninger fra MED. Godkendte præmisser og budget.

- Spørgsmål og kommentarer
 - Sidst gennemgik vi alle tallene, det er svært at gennemgå og kigge fremad i forhold til om budgettet er korrekt eller ej ud fra elevtal.
 - Økonomien er fortsat styret af takster -
 -
- Konklusion
 - Undring over at der ikke er visiteret nogle børn til børnehaven.
 - Bestyrelsen savner gennemsigtighed i forhold til visitation mm.

2) Situationen for institutionen

- Formandens møde med rådkvinde og skolechef - herunder arbejdsgruppe
 - Formanden modtog mail den 4. maj fra Susanne Crawley, og blev indkaldt til møde den 13. maj sammen med skolechef Nikolaj Juul.

- Oplevede at Rådkvinden og skolechefen begge var lydhøre overfor vores problemstilling
- Det opleves at der fortsættes med arbejdstilsynet, samt tilbygning i samme hastighed som tidligere, men at det ikke kobles sammen med kapacitetsudfordringerne.
- Formanden sendte mail til skolechefen med diverse spørgsmål – men har endnu ikke hørt retur.
- Proces med tilbygning – forrige uge var der projektgruppemøde – gruppen skulle forholde sig til en meget detaljeret indretning.
- Konklusionen på mødet var at Rådkvinden og skolechefen udarbejder en plan og indkalder formanden til møde inden sommerferien.
- Rapport vedr. lydmåling og det videre forløb
 - Ovenstående er videresendt til bestyrelsen
 - Der laves forsøg med nye installationer, nyt gulv og loft i to lokaler – derefter foretages lydmålinger – slutteligt laves der udregning på dette, samt udregning af pris på hele matriklen. Det vides ikke om renoveringen har effekt.
- Personalsituationen
 - 3 Pædagoger blev forflyttet
 - 12. juni er der ansættelsessamtaler til 7 barselsvikariater (pædagoger)
 - Ansættelse af en lærer – alt afhængig af børnetal

3) Meddelelser (andet end ovenstående)

- Formanden
- Forældrerepræsentanterne
- Ledelsen
 - 2 gode planlægningsdage – indmødeskemaer for personale – samt skemaer for børn/elever.
 - Tilbud om at få lederen for ergo/fys med på et bestyrelsesmøde står ved magt.
- Lærerne
 - Der laves prøvehandling på vikarordning – skolen/børnehaven er sat sammen i afdelinger som skal hjælpe/dække ind for hinanden.
 - Stadig højt sygefravær på personalefronten
 - Der omlægges forberedelse for både lærere og pædagoger for at dække ind i forhold til fravær, hvilket giver udfordringer da det opleves at det er svært at få forberedelsen senere.
- Pædagogerne
 - Flere Åbne/lukke vagter næste år, pga. reducere i antallet af personale
 - Børnehavens skema er sat anderledes op end skolens – pasning er ændret/nytænkt pga. 1 børnehavegruppe mindre, samt stigende antal børn i pasning. Teammøde i børnehaven er rykket til efter åbningstid, nærmere bestemt 16-17.30
 - Mange spørgsmål i forhold til Børn og Unge Udvalget, samt reducere af børnehaven.
 - Personalets ferie det næste år er allerede placeret, bortset fra sommerferie næste skoleår
 - Fast personale bruges ofte som vikar på hele matriklen for at dække ind i forhold til sygefravær.

4) Kontaktudvalg

- Referat af kontaktudvalgsmøde - herunder krav om erstatningsmøde
- Dorte har deltaget i kontaktudvalgsmøde – Der var ikke deltagelse fra nogle politikere
- Jens Peter blev formand for Kontaktudvalget

5) Lejrskole

- Opfølgning - mulig løsningsmodel for afholdelse af lejrskole set ift. Personaleressourcer
 - Tidligere forslag om mulig løsningsmodel –
 - eks. Lejrskole fra onsdag til torsdag – aftale at forældre holder børn hjemme fredag, så det er muligt at personalet kan afspadsere fredag.
 - Det opleves at det er et stort ønske fra nogle elever og forældre at der afholdes lejrskole
- Konklusion
 - Det foreslås at dette er et punkt på forældremødet – så behovet bliver afdækket i en dialog mellem personalet og forældre til elever i udskolingen. Vurdering foretages i de enkelte udskolingsklasser ud fra behov.
 - Jørgen og Jens Peter laver oplæg til forældremødet.

6) Fælles forældremødeaften torsdag den 14. september

- Forslag til temaer for fællesdelen - ca. 30 min.
 - Lejrskole
 - Bihuset aflastning
 - Reklame for temaaftener
 - Byggeri

7) Dimission

- Valg af repræsentant til afholdelse af tale
 - Torsdag den 22. juni
 - Fortrinsvis elever fra ASK miljøet der går ud
 - Sisse afholder tale

8) Kommende møder

- Repræsentation fra Elevrådet -på det 1. møde i det nye skoleår
- Lejrskole og forældremødeaften på 1. møde

9) Evt.

- Afsked med Sanne – stopper i forældrebestyrelsen pga. barn dimitterer
 - Tusind tak for indsatsen

Sommerfrokost